



P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K

Parkovisko Levočská (oproti Poliklinike)



I. PODMIENKY PARKOVANIA

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel, nákladných vozidiel a autobusov medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
2. Užívateľ nechráneného parkovacieho miesta je povinný rešpektovať tento prevádzkový poriadok, pracovníka obsluhy parkoviska ktorý usmerňuje vozidla pri parkovaní a skutočnosť, že priestor, ako aj samotné vozidlá, budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z vjazdového terminálu.
3. Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 15 km/hod.
4. Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
5. Parkovisko nie je strážené! Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za poškodenie, zničenie alebo stratu vozidiel počas parkovania ani za poškodenie, zničenie alebo stratu vecí v nich.
6. V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
7. Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.
8. ŤPZ parkovacie státie je spoľatné podľa cenníka a nemá žiadne cenové zvýhodnenie.

II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

1. Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu.
2. Dodržiavať všetky výstražné nápisy a tento prevádzkový poriadok.
3. Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
4. Udržiavať čistotu a poriadok.
5. Starostlivo uschovať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia parkovacieho lístka bude účtovaný poplatok 20 €.
6. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne alebo rámp túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na tel. č. 0908 076 054, 0905 279 884.

III. NA POSKYTNUTOM PARKOVACOM MIESTE V ZAPARKOVANOM VOZIDLE JE ZAKÁZANÉ

1. Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a zvieratá.
2. Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
3. Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.
4. Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.
5. Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich a iných kvapalín alebo umývanie vozidiel.

6. Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu, skúšanie motora.
7. Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku parkoviska, rovnako ako celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nesplňujúcich technické predpisy.
8. Opravovanie vozidiel s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
9. Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred vjazdom a výjazdom z parkoviska, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

1. Prevádzkovateľom kamerového systému je živnostník Ján Kažimír - KAM, sídlo: Podhorany 23, 082 12 Kapušany, Prevádzka: Levočská 14, 080 01 Prešov, IČO: 31 248 462, zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu Prešov, Číslo živnostenského registra: 707-5882, telefón: +421 905 279 884, email: kamkazimir@gmail.com.
Kontaktné údaje správcu kamerového systému : telefón: +421 905 279 884.
2. Zoznam spracúvaných osobných údajov : obrazové záznamy podobizne, pohyb, správanie sa fyzických osôb a prejavy osobnej povahy fyzických osôb nachádzajúcich sa v monitorovanom priestore.
3. Dotknuté osoby: fyzické osoby nachádzajúce sa v monitorovanom priestore.
4. Účel spracúvania osobných údajov : monitorovanie priestoru prístupného verejnosti kamerovým systémom živnostník využíva za účelom ochrany majetku.
5. Právny základ spracúvania osobných údajov: čl. 6 ods. 1, písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – oprávnený záujem prevádzkovateľa (ochrana majetku).
6. Poskytovanie osobných údajov: Policajný zbor SR, Obvodný úrad k prejednaniu priestupkov, prokuratúra, súdy, príslušné štátne a dozorové orgány.
7. Doba uchovávaní osobných údajov : ak vyhotovený záznam nie je využitý na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch, záznam je automaticky premazaný v lehote 5 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený.
8. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii: Vaše osobné údaje nezamýšľame preniesť do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.
9. Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa:
 - a. požadovať prístup k jej osobným údajom;
 - b. požadovať opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov;
 - c. namietat spracúvanie osobných údajov,
 - d. na prenosnosť svojich osobných údajov;
 - e. kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
 - f. právo podať sťažnosť dozornému orgánu t. j. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava, tel. č. +421 -2-3231-3220, elektronicky na adresu statny.dozor@pdp.gov.sk.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

10. Ako spracúvame a chránime vaše osobné údaje:

Vaše osobné údaje spracúvame v elektronickej forme a pri ich spracúvaní nevyužívame prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania. Pre zabezpečenie bezpečnosti a dôvernosti Vašich osobných údajov, využívame technické a organizačné opatrenia najmä na ochranu pred neoprávneným prístupom k údajom a ich zneužitiu, k zabezpečeniu pred neoprávneným spracúvaním, spracúvaniu nad rámec rozsahu a obsahu zodpovedajúcemu účelu ich spracúvania, nedovoleným spôsobom spracúvania, zaistenie bezpečnosti IT systémov. Osobné údaje sa osobitnými technickými prostriedkami, ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu fyzickej osoby. Všetky prijaté opatrenia pravidelne vyhodnocujeme a aktualizujeme.

V. REKLAMAČNÝ PORIADOK

Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb na parkovisku sa vydáva tento reklamačný poriadok:

1. Právo na reklamáciu služieb, ak vodič zaparkovaného vozidla zistí, že služba ktorá mu bola poskytnutá ma vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 5 dní od poskytnutia služby (t.j. užívania nechráneného parkovacieho miesta podľa prevádzkového poriadku). Vodič vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách vstupný lístok a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje. K reklamácií je potrebné priložiť aj popis udalosti, ktorá je príčinou reklamácie služieb, kontaktnú osobu adresu a telefonický kontakt. Reklamáciu je možné zaslať poštou na adresu prevádzkovateľa parkoviska: Ján Kažimír-KAM, Podhorany 23, 082 12 alebo formou emailu na adresu: kamkazimir@gmail.com. Prevádzkovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia. Lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola reklamácia uplatnená. V prípade uznania uplatnenej reklamácie alebo v prípade márneho uplynutia lehoty vzniká spotrebiteľovi nárok na vrátenie peňazí za reklamovanú službu. Ak sa jedná o zložitý prípad, ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania, je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku“ v štyroch vyhotoveniach 1 ks majiteľ vozidla doručí na príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 2 ks ostávajú prevádzkovateľovi parkoviska. Prevádzkovateľ služieb je povinný pri závažných škodách a po spísaní zápisu o škode rozhodnúť o reklamácií do 3 pracovných dní. Do tej doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie vady.
2. Záverečné ustanovenia reklamačného poriadku: Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom 01. 01 . 2024.
3. Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberte prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis, a to po dobu 4 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bolo reklamačné konanie ukončené. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 odsek 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívatelia krátkodobých parkovacích miest na parkovisku Levočská (oproti Poliklinike).
2. Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2024
3. Prevádzkový poriadok je viditeľným spôsobom umiestnený pri platobnej stanici.

V Prešove dňa 01. 01. 2024